

# ANLEITUNG BEWERTUNGSIMPORT IN KUSSS AUS MOODLE

## 1. Notenstufen im Moodle

Sofern Sie im Moodle Beurteilungen verwenden, können Sie Benotungen in das KUSSS übernehmen. Voraussetzung dafür ist, dass sich die Noten durch einen Prozentsatz der maximal erreichbaren Punktezahl ergeben.

Standardmäßig sind folgende Notenstufen hinterlegt:

Notenstufen		
Höchste	Niedrigste	Note
100,00 %	87,50 %	Sehr Gut
87,49 %	75,00 %	Gut
74,99 %	62,50 %	Befriedigend
62,49 %	50,00 %	Genügend
49,99 %	0,00 %	Nicht Genügend

Notenstufen bearbeiten 1

Zu den hinterlegten Notenstufen gelangen Sie links im Block „Einstellungen“. Wählen Sie hier „Setup für Bewertungen“ > „Notenstufen“.

Sofern Sie Veränderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf „Notenstufen bearbeiten“.

Abbildung 1: Notenstufen bearbeiten

**Achtung: Die Bewertungen müssen den textuellen Notenstufen im KUSSS entsprechen. Es sind daher folgende Noten für eine Übernahme möglich:**

- Sehr Gut
- Gut
- Befriedigend
- Genügend
- Nicht Genügend
- Mit Auszeichnung Bestanden
- Bestanden
- Mit Erfolg teilgenommen
- Abgeschlossen
- Keine Beurteilung
- Mit ausgezeichnetem Erfolg
- Nicht Bestanden
- Ohne Erfolg teilgenommen
- Positiv

In der Bewerterübersicht sehen Sie bei „Summe für den Kurs“ Standardmäßig die Punkteanzahl. Wenn Sie die **Note und den Prozentsatz** sehen möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Klicken Sie links im Block „Einstellungen“ auf „Setup für Bewertungen“ und wählen Sie oben im Drop-Down „Bewerterübersicht“ aus.
2. Rechts oben gibt es nun einen Button „Bearbeiten einschalten“

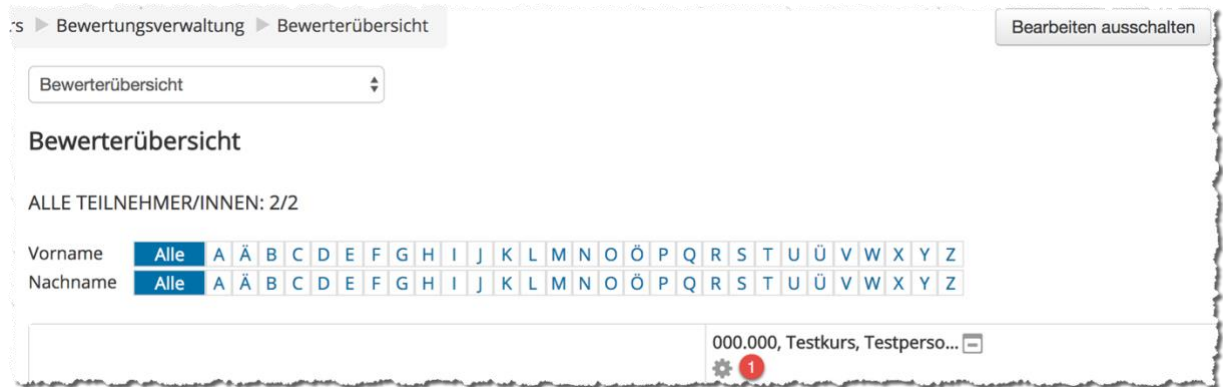


Abbildung 2: Zahnrad

3. Klicken Sie auf das Zahnrad unter Ihrem Kurstitel und im nächsten Fenster unter „Summe für Kategorie“ auf „Mehr anzeigen...“.
4. Bei „Bewertungsanzeige-Typ“ wählen Sie „Note (Prozent)“ und „Änderungen speichern“.
5. Um nun die richtige Anzeige zu erhalten, klicken Sie bitte rechts oben auf „Bearbeiten ausschalten“.

## 2. Import der Noten im KUSSS

Nachdem Sie im KUSSS eine Prüfung angelegt haben, können Sie in der Beurteilungsliste den Studierendenimport von Ihrem Moodle-Kurs durchführen. Wählen Sie dazu beim Pull-Down-Menü bei Studierendenimport „Moodle“ aus (1).

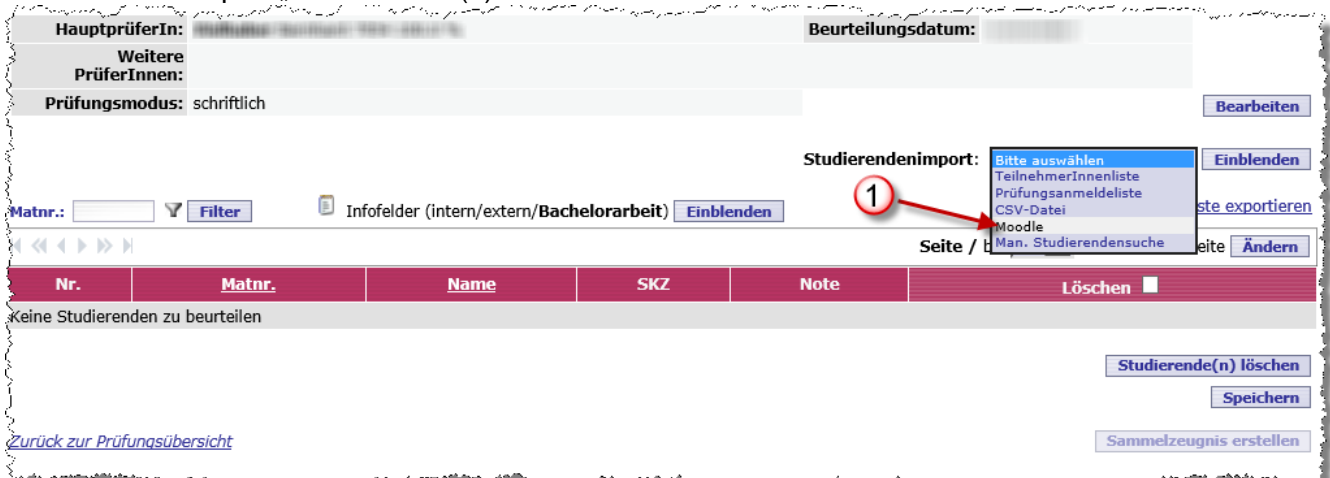


Abbildung 3: Studierendenimport Moodle

Im nächsten Schritt können Sie die Kategorien aus Moodle laden (2):

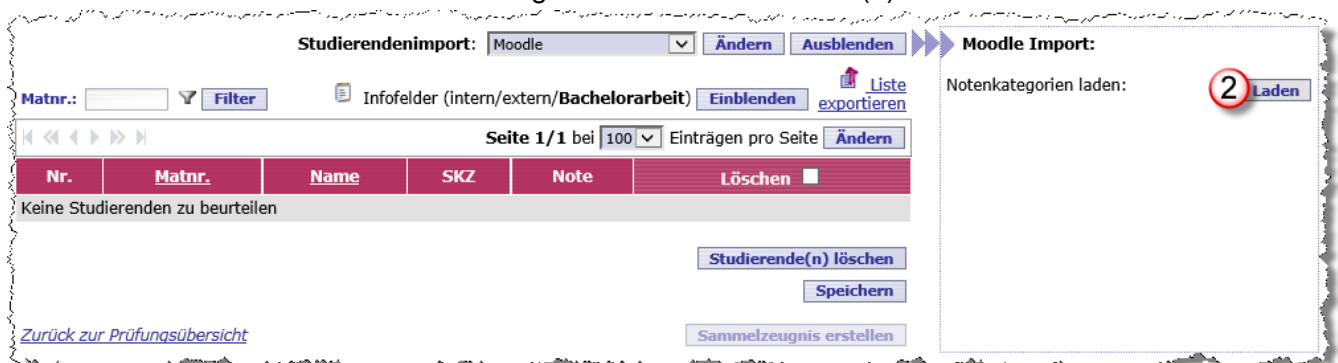


Abbildung 4: Noten-/Bewertungskategorie laden

Nach dem Laden der Notenkategorie können Sie definieren, welche Noten Sie laden möchten:

The screenshot shows the Moodle Import interface. On the left, the 'Studierendenimport' section is set to 'Moodle'. Below this is a table with columns: Nr., Matnr., Name, SKZ, Note, and Löschen. The table currently shows 'Keine Studierenden zu beurteilen'. On the right, the 'Moodle Import' section has several options: 'Notenkategorie laden:' with a 'Laden' button; 'Notenkategorie wählen:' with a dropdown menu set to 'Ganze LVA' (marked with a red circle 1); 'Filter wählen:' with a dropdown menu set to 'Alle' (marked with a red circle 2); and 'Noten laden:' with a 'Laden' button (marked with a red circle 3). Below these is a table with columns: Matnr., Name, SKZ, and Note. The table contains one entry: a checked checkbox, Matnr. 0055833, Name Vielhaber Bernhard, SKZ 084 H, and Note 1. A red circle 4 points to the '<< Hinzufügen' button at the bottom of this table.

Abbildung 5: Noten laden

Wählen Sie aus, welche Notenkategorie verwendet werden soll. Hier können Sie entweder die „Ganze LVA“ (entspricht „Summe für den Kurs“ im Moodle) oder eine selbst angelegte Bewertungskategorie laden (1). Hinweis: Es wird immer auf die Notenstufen zurückgegriffen!

Beim Filter können alle Beurteilungen geladen werden, oder nur jene die „Positiv“ oder „Negativ“ sind. Hinweis: „Negativ“ sind folgende Beurteilungen: „Ohne Erfolg teilgenommen“, „Nicht Genügend“, „Keine Beurteilung“ und „Nicht Bestanden“.

Nach dem Klick auf den Button „Laden“ werden die verfügbaren Beurteilungen geladen. Sie können nun alle oder einzelne StudentInnen auswählen und mit dem Button „<< Hinzufügen“ in die Beurteilungsliste aufnehmen.

Achtung: Beim Laden werden immer alle zur Verfügung stehenden Noten der jeweiligen Kategorie geladen. Wenn Sie z. B. getrennt Noten für eine Haupt- und Nachklausur ausstellen wollen, benötigen Sie hierfür im Moodle jeweils eine eigene Bewertungskategorie oder Sie führen die Nacharbeiten manuell im KUSSS durch.