

## KURZANLEITUNG KURSINHALTE MIT „IMPORT“ KOPIEREN

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie die Inhalte eines bestehenden Moodle Kurses in einen neuen Moodle Kurs am gleichen Moodle einfügen können. Sie müssen dabei Bearbeitungsrechte in beiden Kursen haben.

### Vorgehensweise

1. Melden Sie sich im Moodle an und rufen Sie den Kurs auf, in den Sie die Inhalte kopieren möchten.
2. Wählen Sie links im Block „Einstellungen“ > „Kurs-Administration“ den Eintrag „Import“ ①.
3. Nun suchen Sie den Kurs, aus dem Sie Inhalte kopieren möchten ②.
4. Wählen Sie den richtigen Moodle Kurs aus ③ und klicken Sie auf „Weiter“ ④.

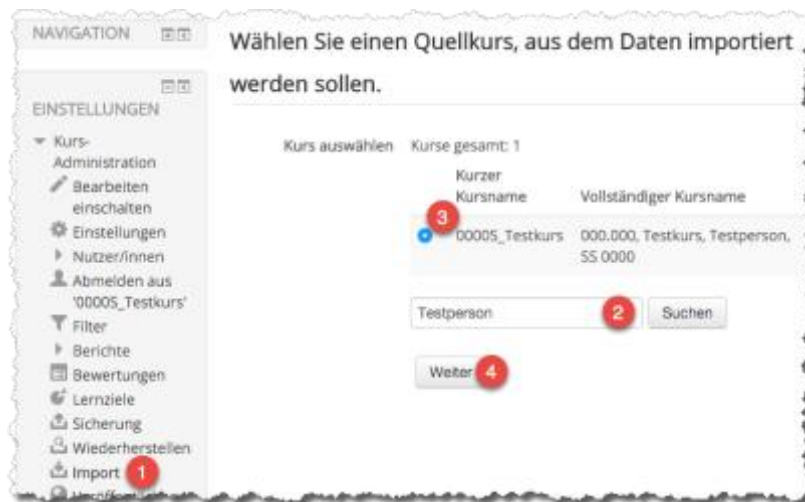


Abbildung 1: Menüpunkt „Import“

5. Wenn Sie den gesamten Inhalt kopieren möchten, dann drücken Sie „Alle Einstellungen überspringen“ ①. (Wenn Sie nur einen bestimmten Teil einfügen wollen, haben Sie hier ② die erste Möglichkeit um zu selektieren. Durch Klick auf „Weiter“ ③ kommen Sie auf diverse Seiten, auf denen Sie die zu kopierenden Elemente weiter einschränken können.)

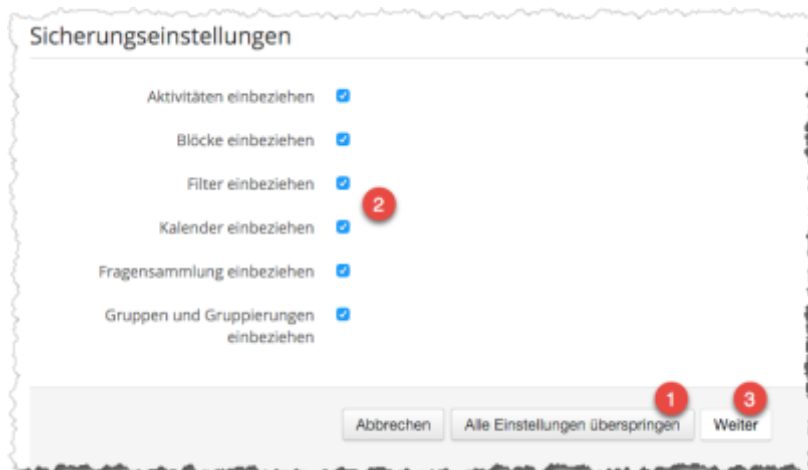


Abbildung 2: Sicherheitseinstellungen

6. Nach vollständigem Import drücken Sie auf „Weiter“ um zurück zu Ihrem Kurs zu gelangen. Sie haben nun erfolgreich Inhalte kopiert.