

KURZANLEITUNG MOODLE KURS SICHERN UND WIEDERHERSTELLEN

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie die Inhalte eines bestehenden Moodle Kurses in einen neuen Moodle Kurs einfügen können.

Inhalt

- Kurs sichern
- Sicherungsdatei vom Server löschen
- Kurs wiederherstellen

▪ Kurs sichern

1. Melden Sie sich im Moodle an und rufen Sie den Kurs mit den benötigten Inhalten auf.
2. Wählen Sie links im Block „Einstellungen“ > „Kurs-Administration“ den Eintrag „Sicherheit“ ① (Abb. 1).
3. Ändern Sie bitte nichts an den Standardeinstellungen und drücken Sie „Weitere Einstellungen überspringen“ ① (Abb. 2).

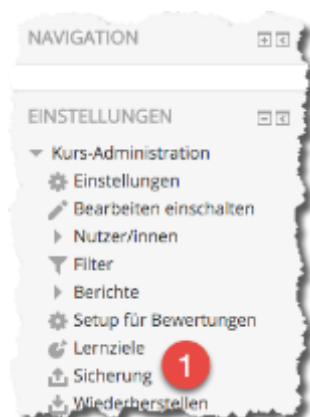


Abbildung 1: Menüpunkt "Sicherheit"

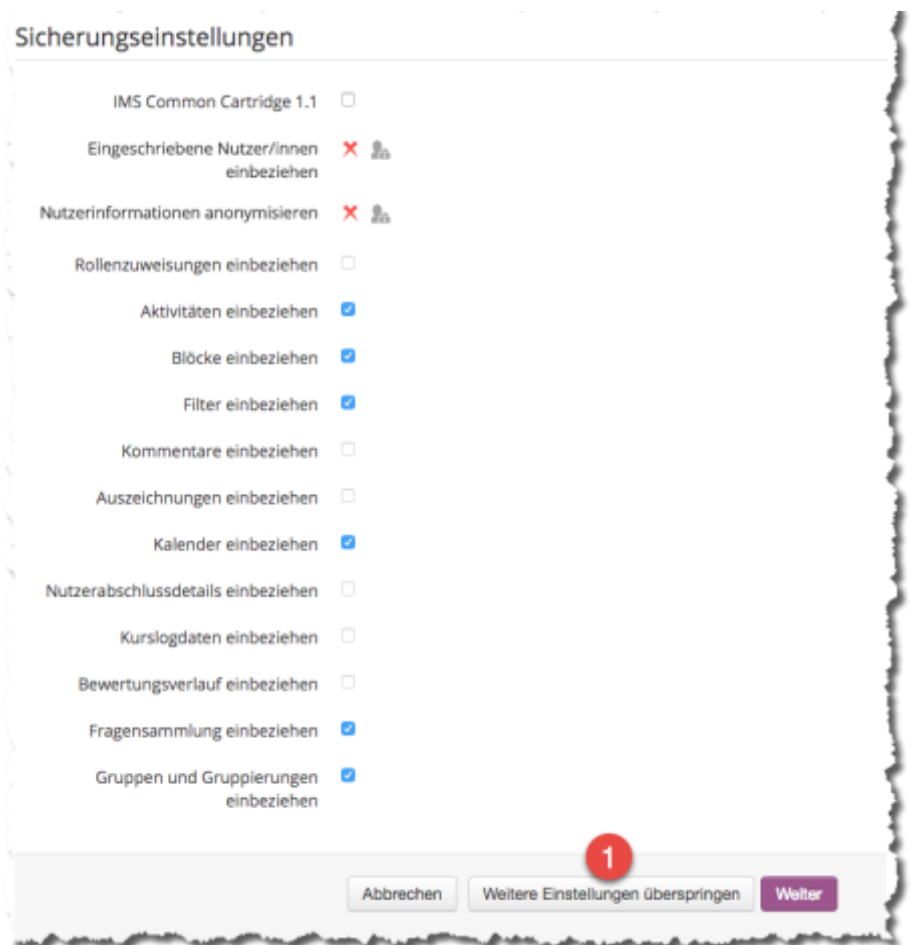


Abbildung 2: Sicherheitseinstellungen

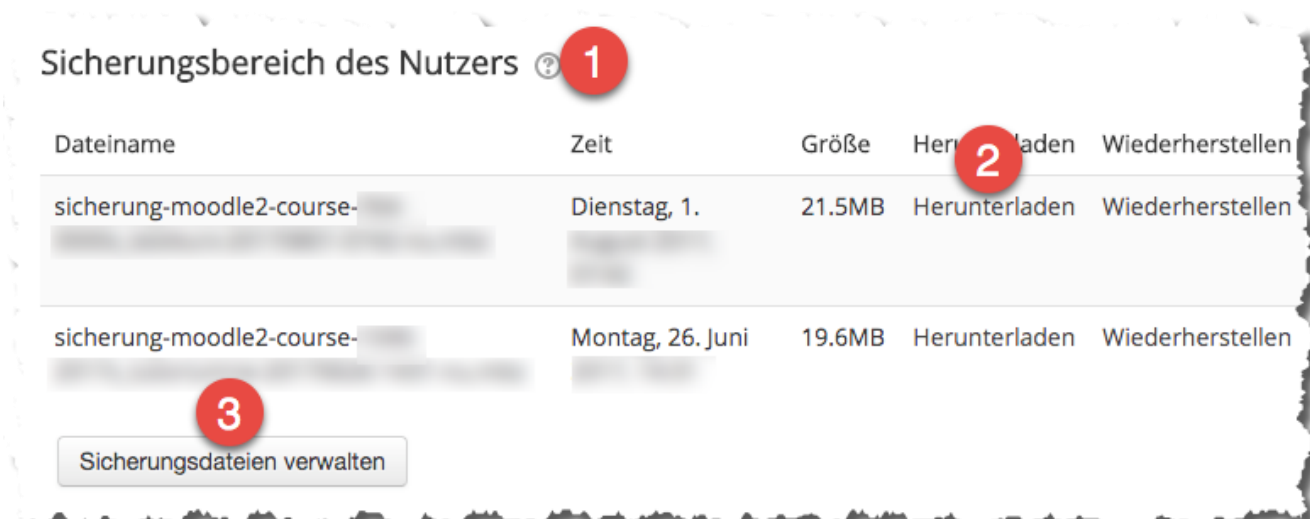


Abbildung 3: Sicherungsbereich

4. Nach abgeschlossener Sicherung gelangen Sie mit „Weiter“ zur Übersicht ① der Ihnen zur Verfügung stehenden Sicherungsdateien.
5. Klicken Sie nun bei der jeweiligen Datei auf „Herunterladen“ ② und speichern Sie diese ab.

▪ Sicherungsdatei vom Server löschen

Jede Sicherungsdatei nimmt am Server Platz in Anspruch. Damit die Moodle Plattform nicht unnötig langsam wird, bitten wir Sie die Datei nach der Speicherung auf Ihrem Arbeitsplatz im Moodle zu löschen. Zur Wiederherstellung benötigen Sie nur die lokal gespeicherte Datei.

1. Klicken Sie auf „Sicherungsdateien verwalten“ ③ (Abb. 3) und danach auf die zu löschende Datei ① (Abb. 4).

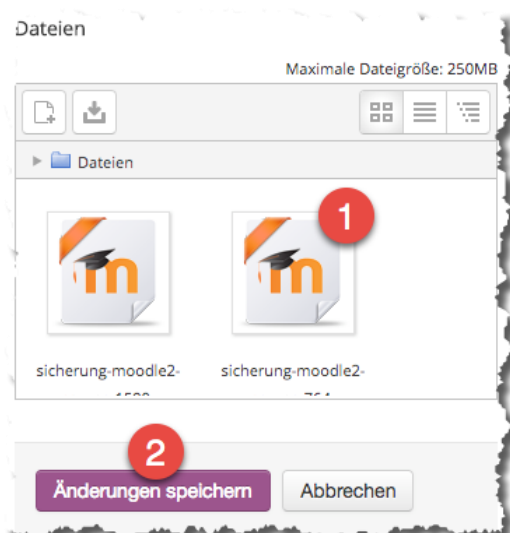


Abbildung 4: Sicherungsdateien

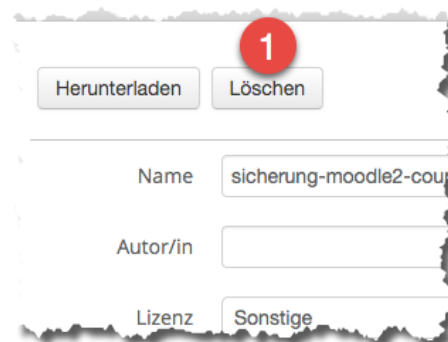


Abbildung 5: Sicherungsdatei löschen

2. Es erscheint ein Pop-up – drücken Sie den Button „Löschen“ ① und anschließend „OK“ (Abb. 5).
3. Um den Löschvorgang abzuschließen klicken Sie auf „Änderungen speichern“ ② (Abb. 4).

▪ Moodle Kurs wiederherstellen

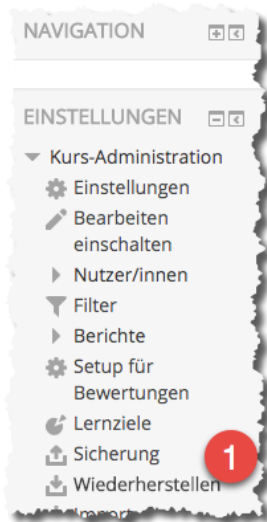


Abbildung 6: Menüpunkt "Wiederherstellen"

1. Loggen Sie sich zunächst im Moodle ein und gehen Sie zu dem Kurs, in den die gesicherten Inhalte eingefügt werden sollen.

2. Wählen Sie links im Block „Einstellungen“ > „Kurs-Administration“ den Eintrag „Wiederherstellen“ ①.



Abbildung 7: Import

3. Wählen Sie nun die Sicherungsdatei aus ① oder ziehen Sie sie per Drag&Drop in das dafür vorgesehene Feld ②.
4. Nach dem der blaue Ladebalken verschwunden ist, klicken Sie auf „Wiederherstellen“ ③ und anschließend auf „Weiter“.
5. Unter „In diesen Kurs wiederherstellen“ müssen Sie die Standardeinstellung auf „Den gesicherten Kurs mit diesem verschmelzen“ belassen und auf „Weiter“ klicken.
6. Sie müssen nun mehrmals auf den Button „Weiter“ drücken und abschließend auf „Wiederherstellung ausführen“. Bitte ändern Sie auf diesen Seiten keine Einstellungen, wenn Sie den gesamten Inhalt einfügen möchten. Je nach Anzahl der zu kopierenden Elemente kann es sein, dass Sie weit nach unten scrollen müssen, um zu den entsprechenden Buttons zu gelangen.
7. Nach erfolgreicher Wiederherstellung gelangen Sie durch Klick auf „Weiter“ zu Ihrem Kurs. Sie haben die Inhalte nun erfolgreich kopiert.