

## KURZANLEITUNG KURSINHALTE MIT „IMPORT“ KOPIEREN

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie die Inhalte eines bestehenden Moodle Kurses in einen neuen Moodle Kurs einfügen können. Bitte beachten Sie, dass sich dieser und der bestehende Kurs auf <https://moodle.jku.at/jku2015> befinden müssen.

### Vorgehensweise

1. Melden Sie sich im Moodle (<https://moodle.jku.at/jku2015>) an und rufen Sie den Kurs auf, in den Sie die Inhalte kopieren möchten.
2. Wählen Sie links im Block „Einstellungen“ > „Kurs-Administration“ den Eintrag „Import“ ①.
3. Nun suchen Sie den Kurs, aus dem Sie Inhalte kopieren möchten ②.
4. Wählen Sie den richtigen Moodle Kurs aus ③ und klicken Sie auf „Weiter“ ④.

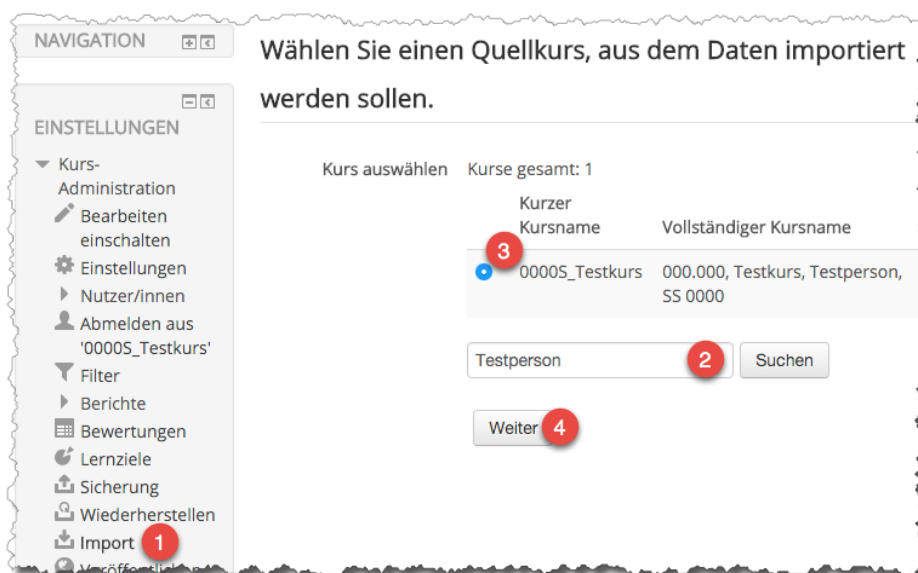


Abbildung 1: Menüpunkt „Import“

5. Wenn Sie den gesamten Inhalt kopieren möchten, dann drücken Sie „Alle Einstellungen überspringen“ ①. (Wenn Sie nur einen bestimmten Teil einfügen wollen, haben Sie hier ② die erste Möglichkeit um zu selektieren. Durch Klick auf „Weiter“ ③ kommen Sie auf diverse Seiten, auf denen Sie die zu kopierenden Elemente weiter einschränken können.)

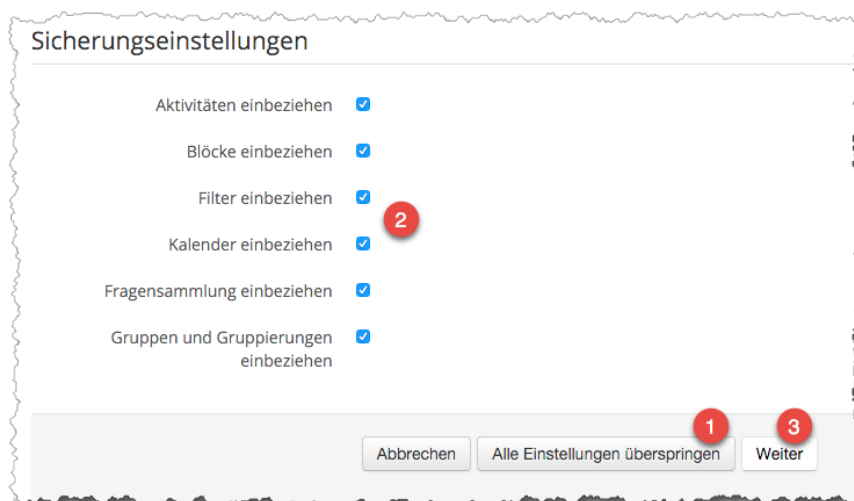


Abbildung 2: Sicherheitseinstellungen

6. Nach vollständigem Import drücken Sie auf „Weiter“ um zurück zu Ihrem Kurs zu gelangen. Sie haben nun erfolgreich Inhalte kopiert.
7. Werden zu wenig oder zu viele Themenblöcke nach dem Import angezeigt, können Sie dies ganz einfach ändern. Klicken Sie links im Block „Einstellungen“ unter „Kurs-Administration“ auf „Einstellungen“ ①. Wählen Sie nun unter „Kursformat“ die gewünschte Anzahl der Abschnitte aus ②.

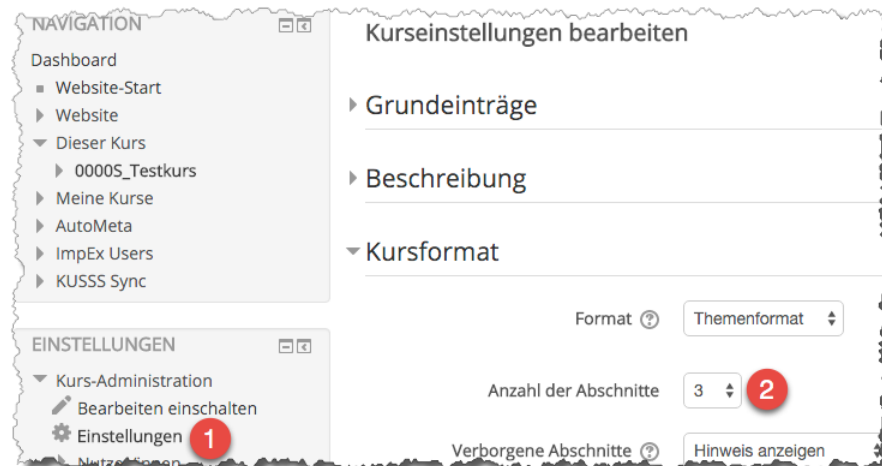


Abbildung 3: Anzahl der Abschnitte auswählen